



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็น มาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

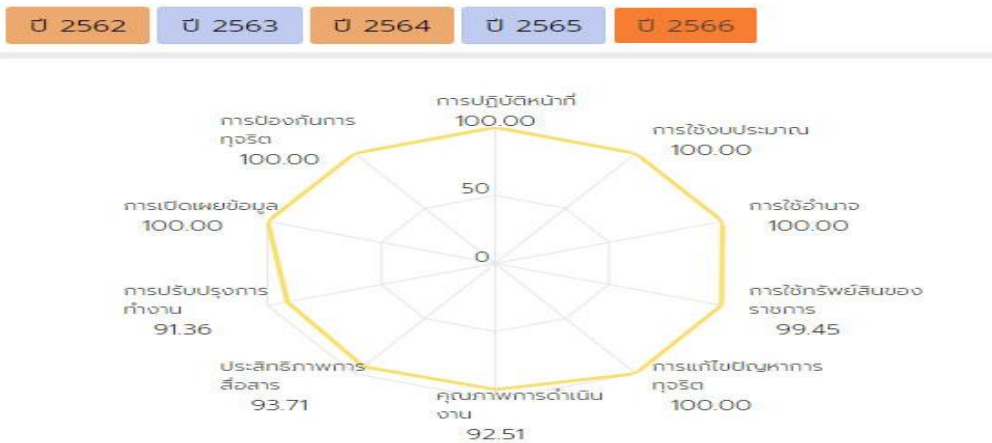
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ๙๗.๗๒ คะแนน
 ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย
 โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุย

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

๑.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล รองนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๓๐ คน โดยมากกว่า ร้อยละ ๖๐ ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯ ของหน่วยงาน เป็นระดับพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง รองลงมาเป็นข้าราชการ/พนักงาน ร้อยละ ๓๓.๓๔ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน %
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
	๒๐ - ๓๐ ปี	๑	๓.๓๓%
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๔๓.๓๔%
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๓๓.๓๓%
	๕๑ - ๖๐ ปี	๔	๑๓.๓๓%
	มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๖.๖๗%
เพศ	ชาย	๑๕	๕๐%
	หญิง	๑๕	๕๐%
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓	๑๐%
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๘	๒๖.๖๗%
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๔	๑๓.๓๓%
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๑	๓๖.๖๗%
	สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๑๓.๓๓%
	อื่น ๆ	-	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๑	๓.๓๓%
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๑	๓.๓๓%
	ข้าราชการ/พนักงาน	๑๐	๓๓.๓๔%
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๑๘	๖๐%
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	-	-
	๑ - ๕ ปี	๑๐	๓๓.๓๓%
	๕-๑๐ ปี	๔	๑๓.๓๓%
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๖	๕๓.๓๔%

๒.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

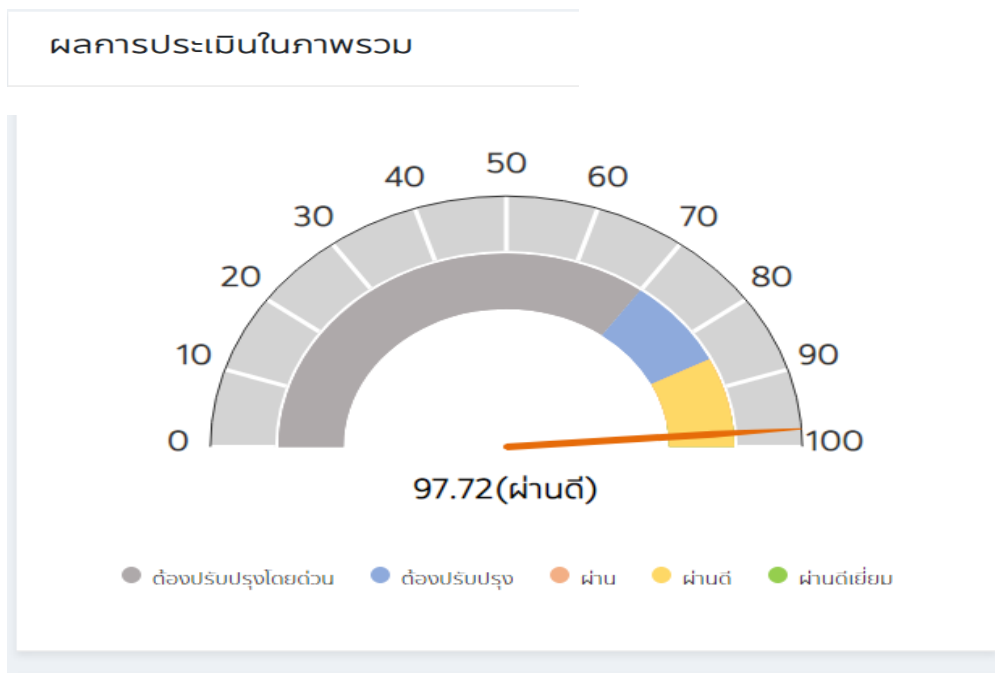
ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการเรี ยนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๓๑ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน %
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๔	๑๒.๙๐%
	๒๐ – ๓๐ ปี	๑	๓.๒๓%
	๓๑ – ๔๐ ปี	๙	๒๙.๐๔%
	๔๑ – ๕๐ ปี	๖	๑๙.๓๕%
	๕๑ – ๖๐ ปี	๖	๑๙.๓๕%
	มากกว่า ๖๐ ปี	๕	๑๖.๑๓%
เพศ	ชาย	๑๗	๕๔.๘๔%
	หญิง	๑๔	๔๕.๑๖%
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓	๙.๖๘%
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๒	๓๘.๗๑%
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๗	๒๒.๕๘%
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗	๒๒.๕๘%
	สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๖.๔๕%
	อื่น ๆ	-	-
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๒๐	๖๔.๕๒%
	หน่วยงานของรัฐ	๗	๒๒.๕๘%
	องค์กรธุรกิจ	๔	๑๒.๙๐%
	อื่น ๆ	-	-
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	๑๙	๖๑.๒๙%
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๙.๖๘%
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๓	๙.๖๘%
	งานอื่น ๆ	๖	๑๙.๓๕%

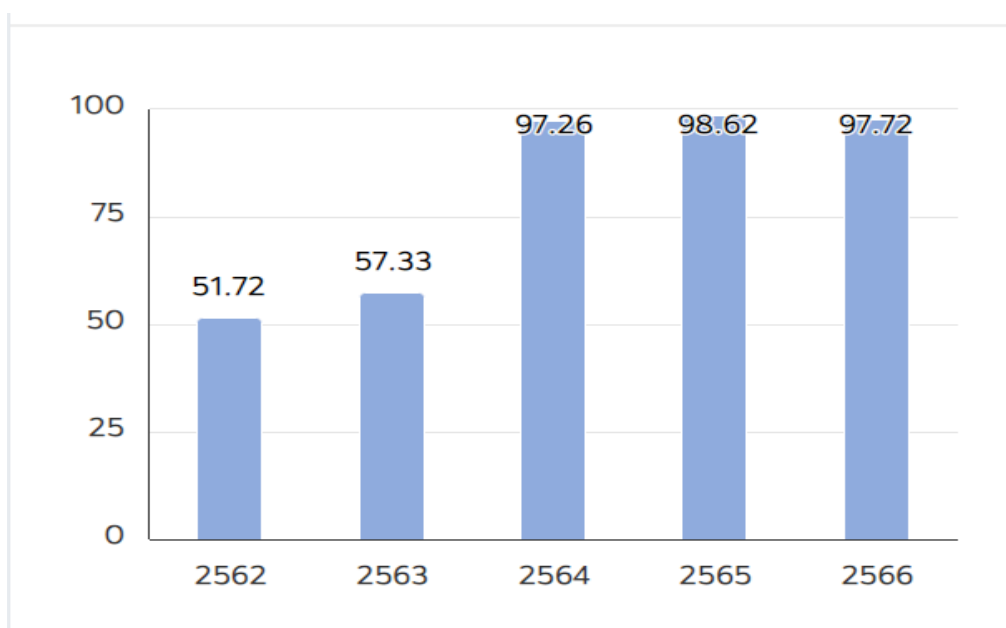
๓.สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดี)



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๒ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๙ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๙๗.๗๒ คะแนน

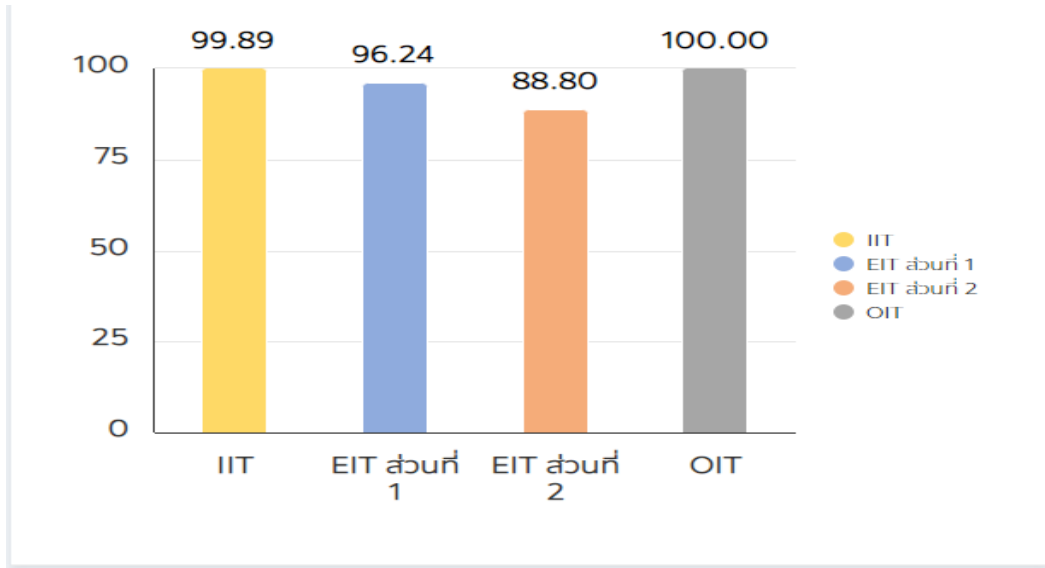
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนายกระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๘๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๖.๒๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่ ได้คะแนน IIT ๙๙.๘๘ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๒๔ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๘๘.๘๐ คะแนน และ OIT ได้ ๑๐๐ คะแนน มากกว่าเป้าหมายอยู่ ๑๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๔.๗๗	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
			ข้อ e๒	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๓	๙๖.๘๑	
			ข้อ e๔	๙๖.๙๐	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๒	๙๖.๘๔	
		OIT	ข้อ o๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๑	๑๐๐	
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	

ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงานและแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๔.๗๗	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการให้บริการและระบบ E-Service แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ
			ข้อ e๒	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๓	๙๖.๘๑	
			ข้อ e๕	๙๖.๙๐	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๔	
			ข้อ e๑๒	๙๖.๘๔	
			ข้อ e๑๓	๙๖.๙๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกันกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชนการให้บริการ E-Service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังพบว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๖.๙๐	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนใน การเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน
			ข้อ e๗	๙๖.๘๔	
			ข้อ e๘	๙๖.๙๐	
			ข้อ e๙	๙๓.๖๑	
			ข้อ e๑๐	๙๕.๘๔	
		OIT	ข้อ o๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ o๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓	๑๐๐	
			ข้อ o๕	๑๐๐	
			ข้อ o๖	๑๐๐	
			ข้อ o๗	๑๐๐	
			ข้อ o๘	๑๐๐	
			ข้อ o๙	๑๐๐	
			ข้อ o๑๐	๑๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่า
หน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชน
รับรู้ รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถาม ดิชม ต่อการ
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ
เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๙	๑๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐	
			ข้อ o๒๑	๑๐๐	
			ข้อ o๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐	

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกัน กับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน กระประเมินผลและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัวให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานไม่ได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่าไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๖	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๕.๘๔	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนใน การกำหนดมาตรการต่าง ๆ ภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น
			ข้อ e๑๕	๙๖.๙๐	

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต แต่หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับที่บุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และหน่วยงานยังไม่พัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>◆ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>◆ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	◆พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	◆จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑.ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	◆ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ◆จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑.รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>◆ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (Job descripton)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>◆จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>◆จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒..นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริการ เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่จากเดิมที่เป็นสังคมชนบทกลายเป็นสังคมเมืองและมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตจากเกษตรกรรมเป็นการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตรกรรม ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน